CHECKLISTE Unterlagen Erbschaftsabwicklung

v

I. vom Mandanten zu organisieren

- ☐ **1.** internationale Sterbeurkunde im Original
- ☐ **2.** Ausweiskopie und NIE-Kopie Erblasser/in
- ☐ **3.** Familienstand des Erblassers
- ☐ **4.** Vornamen der Eltern des Erblassers
- ☐ **5.** Ausweis- und NIE-kopie Erben
- ☐ **6.** notarielle Vollmacht zur Abwicklung mit Apostille im Orginal
- ☐ **7.** Nachweis der Erbenstellung:
  Erbschein mit Apostille im Original
  oder Eröffnungsprotokoll mit Testament und Apostille im Original
  oder europäisches Nachlasszeugnis
- ☐ **8.** Kontoverbindungen des Erblassers in Spanien
- ☐ **9.** Kaufurkunde Immobilien oder Grundbuchdaten
- ☐ **10.** Fahrzeugpapiere Spanien

II. darum kümmert sich die Kanzlei Willner und die angeschlossene Gestoría Luviso Gestiones SL

- ☐ **1.** Ultimas voluntades / Auszug aus dem spanischen Nachlassregister
- ☐ **2.** ggf. NIE-Beantragung
- ☐ **3.** steuerliche Anmeldung NIEs
- ☐ **4.** aktueller Grundbuchauszug
- ☐ **5.** Bescheinigung Bankguthaben zum Sterbedatum
- ☐ **6.** Kontoauszüge des letzten Jahres
- ☐ **7.** Erstellung Nachlassinventar
- ☐ **8.** Einholung Mindeststeuerwert / Gutachten
- ☐ **9.** vereidigte Übersetzungen ins Spanische
- ☐ **10.** notarielle Erbschaftannahme
- ☐ **11.** Erbschaftssteuererklärung + Plusvalía
- ☐ **12.** Umschreibung Immobilie/n Grundbuch
- ☐ **13.** Optional: Umschreibung und Auflösung Konten